

I. Scopul general al funcției:

Asigurarea și contribuirea la realizarea eficientă a sarcinilor și atribuțiilor Serviciului e-transformare

II. Sarcinile de bază ale funcției:

1. Coordonarea procesului e - Transformare la nivelul autorității și a sectorului de activitate, prin participare la elaborarea politicilor și strategiilor sectoriale și sincronizarea lor cu obiectivele programului e - Transformare a guvernării;
2. Coordonarea aplicării TI, participarea la reingineria modului de activitate a autorității în scopul creșterii performanței și eficientizării serviciilor publice;
3. Coordonarea proiectelor TI aferente segmentului gestionat;
4. Coordonarea procesului de dezvoltare a cadrului normativ aferent TIC ;
5. Conducerea/managementul Serviciului.

III. Cerințe specifice:

Studii: superioare, de licență sau echivalente în tehnologii informaționale sau drept.

Experiență profesională: cel puțin 1 an de experiență profesională în domeniu

Cunoștințe:

- Cunoașterea legislației în domeniu;
- Cunoașterea unei limbi de circulație internațională (nivel B1);
- Cunoașterea ITILv3, ISO 2700x;
- Abilități ITSM.

IV. Nivelul de salarizare: Salariul de funcție se stabilește conform Legii nr. 48 din 22 martie 2012 privind sistemul de salarizare a funcționarilor publici și Hotărârii Guvernului nr. 331 din 28 mai 2012 privind salarizarea funcționarilor publici.

V. Bibliografia concursului:

- Constituția Republicii Moldova;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Ministerului Justiției, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 736 din 3 octombrie 2012;
- **Acte normative în domeniul serviciului public:**

- Legea nr. 158-XVI din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public;
- Legea nr. 25-XVI din 22.02.2008 privind Codul de conduită a funcționarului public;
- Legea nr. 16-XVI din 15.02.2008 cu privire la conflictul de interese;
- Legea nr. 1264-XV din 19.07.2002 privind declararea și controlul veniturilor și a proprietății demnitarilor de stat, judecătorilor, procurorilor, funcționarilor publici și a unor persoane cu funcție de conducere;
- Legea nr. 90-XVI din 25.04.2008 cu privire la prevenirea și combaterea corupției;
- Legea nr. 190-XIII din 19.07.1994 cu privire la petiționare.

▪ **Acte normative în domeniul administrației publice centrale:**

- Legea nr. 64-XII din 31.05.1990 cu privire la Guvern;
- Legea nr. 98 din 04.05.2012 privind administrația publică centrală de specialitate;

▪ **Acte normative în domeniul de specialitate:**

- Legea nr. 467-XV din 21.11.2003, cu privire la informatizare și la resursele informaționale de stat;
- Legea nr. 264-XV din 15.07.2004, cu privire la documentul electronic și semnătura digitală
- Legea nr. 982 din 11.05.2000 privind accesul la informație
- Hotărârea Guvernului nr. 499 din 06.07.2012 cu privire la subdiviziunea e - Transformare din cadrul autorității administrației publice centrale
- Hotărârea Guvernului nr. 710 din 20.09.2011, cu privire la aprobarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e - Transformare);
- Hotărârea Guvernului nr. 972 din 21.12.2012 privind aprobarea Planului de acțiuni pe anul 2013 pentru implementarea Programului strategic de modernizare tehnologică a guvernării (e-Transformare);
- Hotărârea Guvernului nr. 656 din 05.09.2012 cu privire la aprobarea Programului privind Cadrul de Interoperabilitate;
- Hotărârea Guvernului nr. 188 din 03.04.2012, privind paginile oficiale ale autorităților administrației publice în rețeaua Internet;
- Hotărârea Guvernului nr. 222 din 01.04.2011, cu privire la crearea Consiliului coordonatorilor pentru e - Transformare;
- Ordinul Ministerului Dezvoltării Informaționale nr. 78 din 01.06.2006 cu privire la aprobarea reglementării tehnice "Procesele ciclului de viață al software-ului" RT 38370656 - 002:2006;
- Hotărârea Guvernului nr. 760 din 18.08.2010 pentru aprobarea Statutului Instituției publice Centrul de Guvernare Electronică (E-Government).